



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio di Trapani

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO CATEGORIA C - RISERVATO AI SOGGETTI CHE POSSONO OTTENERE LA DOTAZIONE FINANZIARIA DI CUI ALL'ART 26, COMMA 8 DELLA L.R. 8 DEL 08.05.2018 AVENTE I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA L.R. 27/2016 E SS.MM.

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con deliberazione n. 284 del 24/09/2021.

Richiamato il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 04/12/2021 ;

Visto l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 27.09.2021;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la nota protocollo n. 23549 del 28.09.2021 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro la copertura del posto in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. 982 del 06/10/2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Campobello di Mazara intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno **DI ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO CATEGORIA C**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, con selezione per soli titoli, riservato ai soggetti precari o stabilizzati, inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014, che abbiano i requisiti di cui all'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018 in relazione alla quale il Comune riceve da parte della Regione Siciliana un sostegno finanziario annuale fino al 2038;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.
- Essere dipendente a tempo determinato/indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della Legge Regionale n. 27/2016 e dell'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018;
- Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento presso il Comune di Campobello di Mazara rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione comprovante l'avvio presso la propria amministrazione, della procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Cittadinanza italiana;
- Aver superato il periodo di prova (se ricorre) presso l'Amministrazione o le Amministrazioni di

provenienza;

- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
 - Titolo di studio per l'accesso alla categoria C1 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - Non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
 - Non essere stato esonerato dalle funzioni del profilo professionale attualmente ricoperto presso l'Ente di appartenenza;
 - Non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di lavoro di pubblico impiego e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale;
 - Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Campobello di Mazara, al Segretario Generale responsabile dell'Ufficio per il Personale e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza, codice fiscale;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino del seguente paese membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria C e del profilo professionale di tecnico con funzioni informatiche;
- di essere dipendente a tempo determinato/ indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e di avere i requisiti di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26, comma 8 della L.R. n. 8/2018 in relazione al quale il Comune riceve da parte della Regione Siciliana un sostegno finanziario annuale, già rientrante nello speciale fondo di cui all'art. 30, comma 7, della Legge Regionale n.5/2014.
- attuale struttura di assegnazione, decorrenza, percentuale tempo pieno;
- di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle funzioni specifiche del profilo e della categoria relative al posto oggetto della selezione;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- di non essere stato esonerato dalle funzioni del profilo professionale attualmente ricoperte presso l'Ente di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale e non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento presso il Comune di Campobello di

Mazara rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;

- l'eventuale possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento, nell'ambito delle materie tecniche inerenti il profilo professionale oggetto dell'avviso di mobilità, acquisiti nel corso di impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Campobello di Mazara, nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

- di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità, nonché quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per ciò che concerne la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, oltre che, in caso di assunzione, tutte le disposizioni regolanti lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Campobello di Mazara e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

- indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione;

ART. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Campobello di Mazara – Segretario Generale responsabile Ufficio Personale, via Garibaldi n. 111 91021 Campobello di Mazara , deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

1. trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Campobello di Mazara (*protocollo.campobellodimazara@pec.it*) allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata personale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di

Campobello di Mazara <http://www.comune.campobellodimazara.tp.it>, all'albo pretorio del Comune e nella sezione "amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Bandi di concorso" del portale dell'ente, entro e non oltre la data del 08/11/2021 ore 14:00

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 o copia relativa ai titoli valutabili, ai sensi del Decreto Assessoriale EE.LL. Regione Sicilia del 03/02/1992 e s.m.i., validi per la formulazione della graduatoria e ai familiari a carico;

A tal fine si chiarisce che la valutazione dei titoli sarà effettuata nel seguente modo:

TITOLI DI STUDIO – PUNTI MAX 60

Ai titoli di studio è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e ss.mm.ii, ed esattamente:

- punti **48** al titolo di studio richiesto;
- punti 6 per altro diploma equivalente;
- punti 6 per il titolo di studio superiore.

Il punteggio spettante al diploma richiesto (48 punti) è così attribuito:

- 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60;
- 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60;
- 0,96 punti al voto di 60/60.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (6 punti) relativo al secondo diploma, tenendo presente il rapporto di 1/8.

Per il punteggio (punti 6) relativo alla laurea si procede nel seguente modo

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

TITOLI DI SERVIZIO - PUNTI MAX 20

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura di punti 20, è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Per titolo di servizio prestato si intende esclusivamente quello svolto nella qualità di lavoratore dipendente assunto da una pubblica amministrazione. Pertanto, non saranno valutati i titoli di servizi svolti per conto di altri enti anche se presso un ente pubblico né i servizi prestati come libero professionista (con Partita IVA);

Relativamente poi all'attribuzione del punteggio per il servizio militare, il punteggio viene attribuito per i periodi di effettivo servizio decurtando, pertanto, gli eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia.

La durata del servizio, inoltre, viene valutata esclusivamente secondo le risultanze del foglio matricolare dello stato di servizio rilasciato dal distretto militare che il candidato dovrà auto dichiarare con le modalità di cui al TU 445/2000.

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI - PUNTI MAX 20

Rientrano in questa categoria, i titoli di perfezionamento, le abilitazioni, i corsi, le pubblicazioni, le idoneità,

A) Titoli di perfezionamento max 4 punti

Qualora un titolo di specializzazione o di perfezionamento sia stato conseguito presso un ente legalmente riconosciuto, tale riconoscimento deve evincersi chiaramente. I titoli di perfezionamento riconosciuti sono solo quelli da cui risulti il conseguimento del titolo e non la sola partecipazione al corso.

B) Abilitazioni max 4 punti

Abilitazioni all' esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso.

I titoli che potranno formare oggetto di valutazione da parte delle singole commissioni giudicatrici sono esclusivamente quelli posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle istanze di partecipazione ai singoli concorsi. Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

C) Corsi max punti 2

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale di durata almeno trimestrale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi, rilasciati da enti legalmente riconosciuti, che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale. Non potrà essere attribuito alcun punteggio qualora non risulti l'esatta durata del corso (che, comunque non deve essere inferiore a mesi 3 - tre). Può essere valutato qualsiasi corso superato con esami finali dal candidato, anche se tale corso non sia pertinente alla qualifica, livello o profilo professionale per cui si concorre.

D) Pubblicazioni max punti 5

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

Tra le pubblicazioni non rientrano le recensioni su altrui pubblicazioni, le lettere inviate a varie riviste e/o periodici e pubblicate sugli stessi nonché scritti similari.

E) Idoneità max punti 5

Sono valutate solamente le idoneità conseguite in selezioni per titoli ed esami o per esami. Non sono valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per

titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria od ex qualifica funzionale inferiore. Inoltre non sono valutate le idoneità conseguite nei concorsi o selezioni a tempo determinato.

Nell'istanza contenente la domanda di partecipazione alla selezione quale oggetto della pec, oltre a riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER SOLI TITOLI PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA C1 CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" A TEMPO PIENO CATEG. C1

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante.

ART. 5 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione, trattandosi di mobilità di concorso per soli titoli, in conformità all' art. 31 del regolamento dei concorsi e art. 1 della Legge Regionale n. 38 del 10/10/1994 provvede direttamente il Segretario Generale con due componenti dallo stesso nominati.

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campobello di Mazara.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione: del nome e cognome del concorrente;

della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione concorsi, dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 7 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati secondo le norme ed i punteggi contenute nel Decreto Assessoriale EE.LL. del 3 febbraio 1992 .

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 9 - GRADUATORIA FINALE - ASSUNZIONE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Segretario Generale nella qualità di responsabile del personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Campobello di Mazara , nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Concorsi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune.

Il Comune di Campobello di Mazara si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla presente procedura ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionali.

La stipula del contratto dovrà essere effettuata in uno alla convenzione con il Comune cedente al fine di consentire al Comune di Campobello di Mazara di ottenere le risorse finanziarie ai sensi del comma 7 dell'art. 30 della L.R. 5/2014 all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali di trasferimento del contributo delle risorse destinate dall'attuale Ente di appartenenza del dipendente al comune di Campobello di Mazara

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il vincitore rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto oggetto della selezione è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali,.

Tale trattamento è costituito da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

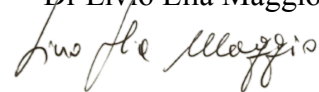
ART.12 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio Personale del Comune sito in Via Garibaldi n.111 - 91021 Campobello di Mazara (TP), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.campobellodimazara.tp.it/> Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Segretario Generale (tel. 0924/933202) negli orari di ufficio.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 7/2019, è il Segretario Generale Dr Livio Elia Maggio.
Campobello di Mara, lì 6-10-2021

Il Segretario Generale
Dr Livio Elia Maggio

A handwritten signature in black ink, reading "Livio Elia Maggio". The signature is written in a cursive style with a large initial "L".