



- di essere a conoscenza del fatto che il permesso rosa deve essere esposto sul cruscotto, all'interno dell'autoveicolo, in posizione tale da permettere l'agevole controllo da parte degli addetti al controllo della sosta;
- di essere a conoscenza del fatto che, nei parcheggi rosa per i quali è previsto un limite orario massimo di sosta, si è tenuti a rispettare tale limite esponendo il disco orario con l'indicazione dell'ora di arrivo;
- di essere consapevole che il contrassegno può essere utilizzato solo in presenza della donna in stato di gravidanza o del bambino di età inferiore a 2 anni;
- di essere a conoscenza del fatto che, il permesso rosa, non autorizza alla sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento contrassegnate dalla segnaletica orizzontale di colore blu;
- di essere a conoscenza del fatto che, il permesso rosa, non consente la sosta negli stalli di sosta riservati ai veicoli al servizio delle persone diversamente abili di cui all'art. 188 del Codice della Strada né deroghe ad ogni altra prescrizione contenuta nel Codice della Strada;
- di essere a conoscenza del fatto che, il permesso rosa, non è condizione ostacolante per l'applicazione della sanzione amministrativa accessoria della rimozione del veicolo, prevista dagli artt. 159 e 215 del Codice della Strada e dagli artt. 354 e 397 del Regolamento di esecuzione e attuazione del medesimo Codice della Strada, qualora prevista ai sensi della concreta violazione accertata;
- di impegnarsi a restituire/distruggere il permesso rosa qualora vengano meno le condizioni che hanno determinato il suo rilascio;
- di essere a conoscenza del fatto che, nel caso in cui, per una qualsiasi ragione, uno degli autoveicoli per cui è stato rilasciato il permesso rosa deve essere sostituito, occorre presentare una nuova richiesta per un nuovo permesso rosa ed il precedente sarà annullato;
- di essere a conoscenza del fatto che, il permesso rosa che si richiede, è nominale, non è cedibile a terzi ed ha validità limitata nel tempo, fino al 30° giorno successivo alla data presunta del parto, nel caso di permesso rilasciato a donna in stato di gravidanza, e fino al giorno in cui i bambini compiono due anni di vita, nel caso di permesso rilasciato ai genitori;
- di essere a conoscenza del fatto che, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2011, per il rilascio del permesso rosa sono dovuti i diritti di segreteria, pari ad €uro 5,00 (cinque/00), e si allega copia del pagamento effettuato.

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali e di quelli del soggetto eventualmente rappresentato, nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Campobello di Mazara, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del/della Richiedente

GDPR 2016/679 INFORMATIVA GENERALE PROTEZIONE DATI – INFORMATIVA SEMPLIFICATA Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679
<b>CHI TRATTA I MIEI DATI?</b>
Il Comune di Campobello di Mazara in qualità di titolare (con sede in Campobello di Mazara, Via Giuseppe Garibaldi n. 109/111, e-mail e pec: <a href="mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it">protocollo.campobellodimazara@pec.it</a> ; Centralino: Tel. 0924.933111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
<b>HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI?</b>
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.
<b>PER QUANTO SONO TRATTATI I MIEI DATI?</b>
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
<b>A CHI VENGONO INVIATI I MIEI DATI?</b>
I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.
<b>CHE DIRITTI HO SUI MIEI DATI?</b>
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), Dott. Gaspare Manzo, email: <a href="mailto:servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it">servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it</a> ; pec: <a href="mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it">protocollo.campobellodimazara@pec.it</a> .
<b>A CHI MI POSSO RIVOLGERE?</b>
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
<b>TUTTO QUI?</b>
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", che sarà messa a disposizione di chiunque ne abbia interesse e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: <a href="http://www.comune.campobellodimazara.tp.it">www.comune.campobellodimazara.tp.it</a> .