



## Comune di Campobello di Mazara

Provincia Regionale di Trapani



# PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

Giugno 2014

## **MANUALE OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE**

Redattori:

- Geom. Giorgio Gurrieri  
(Responsabile Ufficio Comunale di Protezione Civile)
- Arch. Salvatore Montalbano  
(Dirigente 5° Settore – Manutenzione e Gestione  
Infrastrutture – Protezione Civile e LL.PP.)

## INTRODUZIONE

Al verificarsi di eventi di eccezionale gravità, risulta necessario che la struttura comunale di Protezione Civile risponda con prontezza e coordinamento adeguato, predisponendo le attività coordinate e le procedure che bisogna adottare per fronteggiare l'evento calamitoso atteso sul territorio, impiegando tutte le risorse con efficienza ed efficacia per consentire il superamento dell'emergenza e quindi il ritorno alla normale condizione di vita.

L'obiettivo principale è quello di salvaguardare le persone e i beni presenti in un'area a rischio, mediante l'utilizzo di strategie non strutturali finalizzate alla minimizzazione del danno producibile.

## TIPI DI EVENTO

Secondo l'art. 2 della legge 24/02/1992, n. 225, gli eventi calamitosi che richiedono interventi di protezione Civile si distinguono in:

### Eventi di tipo A:

*eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che possono essere fronteggiati mediante interventi attuabili dai **singoli** enti e amministrazioni competenti in via **ordinaria***

### Eventi di tipo B:

*eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo che per loro natura ed estensione comportano l'intervento coordinato di **più** enti o amministrazioni competenti in via **ordinaria***

### Eventi di tipo C:

*calamità naturali, catastrofi o altri eventi che, per intensità ed estensione, debbono essere fronteggiati con mezzi e poteri **straordinari***

A seconda del tipo di evento (atteso o constatato), tutte le persone che a vario titolo fanno parte del Piano Comunale di Protezione Civile, nonché le Associazioni di Volontariato verranno coinvolte ed attivate secondo i codici di allertamento previsti da questo manuale per il tramite la Sala Operativa.

## OPERATIVITA' DEL SISTEMA

Il sistema Comunale di Protezione Civile è strutturato in modo da garantire prima, durante, e dopo l'emergenza, una risposta adeguata alla situazione in atto; a tal fine è prevista una progressiva intensificazione di attività e risorse in funzione di **cinque livelli operativi**.

LIVELLO DI OPERATIVITA'	SITUAZIONE	AZIONI	
		COM - intercomunale	Comuni
<b>ORDINARIETA'</b>	Nessuna segnalazione	Monitoraggio giornaliero ordinario	Attività ordinaria
<b>ATTENZIONE</b>	Segnalazione; situazione risolvibile in via ordinaria	Verifica segnalazione; intensificazione scambi informativi	Il reperibile riceve la segnalazione ed eventualmente, su richiesta del COM ne supporta la verifica attivando la squadra di pronto intervento o il volontariato. La squadra comunale svolge attività per piccoli interventi operativi.
<b>PREALLARME</b>	Situazione problematica	Ulteriore intensificazione degli scambi informativi e del monitoraggio	Il reperibile contatta il Sindaco e/o il responsabile di Protezione Civile per l'attivazione di ulteriori risorse ed eventualmente del COC.
<b>ALLARME EMERGENZA</b>	Situazione critica	Massimo livello di comunicazione e monitoraggio, pieno supporto decisionale e informativo ai comuni	Viene attivato il COC secondo le necessità; vengono attivate tutte le risorse necessarie, anche esterne al comune.
<b>POST-ALLARME</b>	Situazione di ritorno alla normalità	Permanenza alto il flusso di informazioni, e monitoraggio	Se necessario rimane attivo il COC con le opportune funzioni

## SINDACO

Compiti: Sulla base delle disposizioni normative vigenti, il Sindaco costituisce **Autorità comunale di protezione civile**, (comma 3, art. 15, Legge 24 febbraio 1992, n. 225) poiché agisce, in tempo di emergenza, in qualità di Ufficiale di Governo. In tale funzione, egli coordina e dirige l'intera struttura locale di protezione civile e risponde del proprio operato, dinanzi ai cittadini ed alle amministrazioni sovraordinate;

### In situazione ordinaria:

- Istituisce, sovrintende e coordina tutte le componenti del sistema per le attività di Programmazione e Pianificazione;
- Istituisce il Comitato di Protezione Civile, presieduto dal Sindaco stesso;
- Nomina, tra i dipendenti comunali e/o personale esterno, il responsabile dell'U.C.P.C., i responsabili delle Funzioni di Supporto;

- Individua i componenti dei N.O.P.C. (Nuclei Operativi di protezione Civile) e ne nomina i responsabili.

### **In situazione d'emergenza:**

- Assume la direzione ed il coordinamento dei primi soccorsi alla popolazione in ambito comunale e ne dà comunicazione al Prefetto, al Presidente della Giunta Regionale, al Presidente della Provincia, al Dipartimento di Protezione civile Regionale e Provinciale (Distaccamento di Trapani);
- Istituisce e presiede il C.O.C.;
- Attiva le fasi previste nel modello di intervento in relazione alla gravità dell'evento. Uno dei compiti prioritari del Sindaco è quello di mantenere la continuità amministrativa del proprio Comune.

### **Sono, altresì, compiti prioritari del Sindaco:**

- l'informazione alla popolazione
- la salvaguardia del sistema produttivo
- il ripristino della viabilità e dei trasporti
- la funzionalità delle telecomunicazioni
- il censimento e salvaguardia dei Beni Culturali
- assicurare i collegamenti con la Regione, la Prefettura, la Provincia.

## **CENTRO OPERATIVO COMUNALE**

### **UBICAZIONE C.O.C.:**

edificio annesso alla Scuola Materna MONTESSORI  
**Campobello di Mazara - Via CB 3**

<b>RESPONSABILI FUNZIONI</b>	
<b>Nome responsabile</b>	<b>FUNZIONI "AUGUSTUS" COMUNALI</b>
<b>Geom. Gurrieri Giorgio</b> 335 74 42 583	<b>FUNZIONE 1:</b> TECNICO SCIENTIFICA E DI PIANIFICAZIONE
<b>Dott. Gentile Agostino</b> – Responsabile S.S.L. 339 45 53 223	<b>FUNZIONE 2:</b> SANITÀ, ASSISTENZA
<b>Ing. Accardo Angelo Christian</b> – Rappresentante del Gruppo Comunale di P.C. – 320 80 68 553	<b>FUNZIONE 3:</b> VOLONTARIATO
<b>Scardino Nicolò</b> – Responsabile Operai 329 90 55 435	<b>FUNZIONE 4:</b> MATERIALI, MEZZI E RISORSE UMANE
<b>Geom. Parrino Carlo</b> 339 22 60 632	<b>FUNZIONE 5:</b> SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA
<b>Arch. Montalbano Salvatore</b> – Dirigente LL.PP. 335 74 42 596	<b>FUNZIONE 6:</b> CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
<b>Comandante di P.M.</b> 335 74 42 588 / 591 / 592	<b>FUNZIONE 7:</b> STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITÀ
<b>Pisciotta Francesco</b> – Agente di P.M. 338 83 38 431 – 329 90 55 440	<b>FUNZIONE 8:</b> TELECOMUNICAZIONI
<b>Dott.ssa Bono Franca Consuelo</b> 333 75 32 531	<b>FUNZIONE 9:</b> ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
<b>Geom. Bascio Marco Antonio</b> 338 75 51 818	<b>FUNZIONE 10:</b> BENI CULTURALI

## FUNZIONI DI SUPPORTO

### **Funzione 1 – Tecnica e di Pianificazione**

Responsabile: Il capo dell'UTC o responsabile U.C.P.C.

Componenti: Tecnici comunali, tecnici o professionisti locali, Enti di ricerca scientifica;

Compiti: mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche (Istituti di ricerca e di monitoraggio, Università, Servizio Forestale, Comunità Scientifiche, Servizi Tecnici e Ordine Professionali), aggiornare lo scenario degli eventi sulla base dei dati acquisiti dalle reti di monitoraggio.

### **Funzione 2 – Sanità e Assistenza sociale**

Responsabile: Rappresentante del Servizio Sanitario Locale o Assistente Sociale del Comune;

Componenti: A.S.L., C.R.I., Volontariato Socio Sanitario;

Compiti: pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza, coordina le attività svolte dai responsabili della Sanità Locale e delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

#### **In situazione d'emergenza:**

Il Responsabile ha i seguenti compiti:

- l'invio di squadre miste nei Posti Medici Avanzati (PMA )
- l'assistenza dei disabili e degli anziani
- il controllo delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza nei centri di raccolta e/o aree di ricovero della popolazione
- il recupero ed il riconoscimento delle vittime
- l'assistenza al bestiame ed agli animali domestici, nonché l'incenerimento ed interrimento dei resti di animali deceduti.

### **Funzione 3 – Volontariato**

Responsabile: Rappresentante del Gruppo comunale di volontariato o componente organizzazione di volontariato più rappresentativo;

Componenti: Organizzazioni di volontariato di protezione civile;

Compiti: La funzione volontariato si occupa di redigere un quadro sinottico delle risorse in termini di mezzi, materiali, uomini e professionalità in relazione alla specificità delle attività svolte dalle Organizzazioni locali, al fine di supportare le operazioni di soccorso ed assistenza, in coordinamento con le altre funzioni.

#### **In situazione ordinaria:**

Il Responsabile provvederà ad effettuare corsi di formazione, addestramento ed aggiornamento dei volontari ed organizzare esercitazioni congiunte con le

altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle Organizzazioni di Volontariato.

#### **In situazione d'emergenza:**

Il Responsabile ha i seguenti compiti:

- predisporre e coordinare l'invio di volontari nelle aree di attesa per garantire la prima assistenza alla popolazione;
- predisporre e coordinare l'invio di volontari nelle aree di ricovero per assicurare l'assistenza alla popolazione, la preparazione e la distribuzione dei pasti;
- predisporre l'invio di squadre di volontari per le esigenze delle altre funzioni di supporto.

Inoltre si occuperà di allestire diverse postazioni con radioamatori per assicurare un collegamento della sala operativa con punti strategici del territorio colpito dalla calamità.

#### **Funzione 4 – Materiali e Mezzi**

Responsabile: Responsabile dell'Ufficio Economato o altro Funzionario del Comune con mansioni amministrative;

Componenti: Amministrazione comunale, Aziende pubbliche e private, CRI, Volontariato;

Compiti: La funzione materiali e mezzi, con l'utilizzo di un data base, ha il compito di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi nel territorio comunale (Enti Locali, Volontariato, ditte e fornitori privati ed altre amministrazioni presenti nel territorio).

#### **In situazione ordinaria:**

Il Responsabile si occupa di:

- stabilire i collegamenti con le imprese, già individuate in tempo di pace, per assicurare le prestazioni necessarie per il pronto intervento
- verificare le esigenze e le disponibilità dei materiali (viveri, equipaggiamenti, carburanti, etc.) e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione e disporre l'invio di tali materiali presso le aree di ricovero

#### **In situazione d'emergenza:**

- gestire i mezzi comunali impegnati.

Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta al Prefetto.

#### **Funzione 5 – Servizi Essenziali ed Attività Scolastica**

Responsabile: Funzionario Comunale;

Componenti: ENEL, Acquedotto, Gas, Compagnie Telefoniche, Smaltimento rifiuti, Ditte di distribuzione carburanti, Provveditorato agli Studi;

Compiti: Il Responsabile della funzione ha il compito di coordinare i capi di istituto ed i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, a cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in situazioni di emergenza, secondo i rispettivi piani particolareggiati (sopra tutto i servizi essenziali nelle aree destinate per scopi di protezione civile, nelle strutture più vulnerabili, nelle scuole, negli ospedali, etc..).

#### **In situazione d'emergenza:**

Il Responsabile si occuperà di :

- assicurare la presenza al COC dei rappresentanti degli enti e delle società eroganti i servizi primari
- inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali

attivare i mezzi disponibili per il ripristino delle attività scolastiche in tempi più brevi possibili, utilizzando, ove necessario, strutture alternativa idonee, individuate in "tempo di pace".

#### **Funzione 6 – Censimento danni a persone e cose**

Responsabile: Funzionario dell'U.T.C. (Dirigente ufficio comunale di P.C.) oppure un Funzionario dei Vigili del Fuoco;

Componenti: Squadre comunali di rilevamento (Comune, Provincia, Regione, Gruppi Nazionali e Servizi Tecnici Nazionali, VV.F.);

Compiti: Il Responsabile della funzione, al verificarsi della calamità, dovrà coordinare il censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia.

Per il censimento dei danni, per eventi di non grande severità, il responsabile si avvarrà di funzionari dell'U.T.C. o del Genio Civile e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale.

E' altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici di vari enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate necessariamente in tempi brevi e provvederanno anche ad indicare gli interventi urgenti. Dovranno essere messi in sicurezza gli edifici pericolanti, per evitare danni alle persone e interruzioni alla rete viaria e per limitare il progredire del danno.

In caso di eventi di eccezionale gravità i sopralluoghi saranno coordinati dalle autorità nazionali e/o regionali

ed accentrati in specifiche strutture tecniche dislocate in uno o più centri operativi.

Il responsabile della funzione, si collegherà a tali strutture di coordinamento ed utilizzerà le proprie ridotte risorse tecniche per:

- provvedere alla informazione della popolazione della situazione in atto;
- raccogliere le istanze di sopralluogo dei cittadini e trasmetterle ordinatamente alla struttura di coordinamento;
- provvedere alla redazione delle ordinanze di sgombero a firma del Sindaco;
- raccogliere l'elenco degli edifici dichiarati inagibili aggiungendo nell'elenco il numero degli occupanti e dei nuclei familiari evacuati, la destinazione d'uso ed il titolo con il quale i residenti occupano l'unità immobiliare;
- avvertire le forze dell'ordine per il controllo del territorio in funzione anti sciacallaggio o di vigilanza degli accessi interdetti delle aree inagibili.

### **Funzione 7 – Strutture operative locali e viabilità**

Responsabile: Comandante Polizia Municipale;

Componenti: Polizia Municipale, Carabinieri, Corpo Forestale, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Guardia di Finanza e Polizia di Stato;

Compiti: Il responsabile dovrà coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità, secondo quanto previsto dal rispettivo piano particolareggiato

#### **In situazione d'emergenza:**

In particolare dovrà predisporre ed effettuare:

- la delimitazione delle aree a rischi tramite l'istituzione di posti di blocco, denominati "cancelli";
- il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli precedentemente individuati;
- il posizionamento degli uomini e mezzi per l'eventuale trasporto della popolazione nelle aree di ricovero, per indirizzare e regolare gli afflussi dei soccorsi;
- il ripristino della viabilità principale e la pianificazione della viabilità d'emergenza a seconda delle diverse casistiche;
- la vigilanza degli accessi interdetti ed il divieto di accesso nelle zone a rischio da parte del personale non autorizzato.

### **Funzione 8 – Telecomunicazioni**

Responsabile: Esperto in telecomunicazioni (radioamatore) o funzionario Poste e Telegrafi;

Componenti: Società telefoniche, P.T., Radioamatori;

Compiti: Il responsabile di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale delle società telefoniche, con il responsabile provinciale P.T. e con il rappresentante dei radioamatori presenti sul territorio, predisporre una rete di telecomunicazione alternativa non vulnerabile anche in caso di evento di notevole entità.

In particolare sarà censita la presenza di strutture volontarie radioamatoriali e valutata l'opportunità di accesso a sistemi di comunicazione satellitari ove e quando disponibili.

Per la redazione del presente *Piano Comunale di Protezione Civile* l'ufficio comunale di P.C. ha notificato all'Associazione Radioamatori Italiani (A.R.I.) richiesta di adesione, volontaria, ad essere inseriti in appositi elenchi da attivarsi, intervenendo con materiali, mezzi e risorse umane, in caso di evento calamitoso.

### **Funzione 9 – Assistenza alla popolazione**

Responsabile: Funzionario di fiducia del Sindaco in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, etc..) ed alla ricerca ed utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come zona di attesa e/o ospitanti;

Componenti: Rappresentanti Assessorati Comunali, Ufficio di Protezione Civile, Ufficio Anagrafe, Volontariato;

Compiti: Il responsabile dovrà:

- assicurare il fabbisogno di pasti caldi per la popolazione e, ove necessario, per soccorritori e volontari, con servizio di catering o con l'approntamento di cucine da campo;
- fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamenti e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili e delle aree;
- provvedere ad un censimento degli appartenenti alle categorie deboli o a particolare rischio, della loro dislocazione e dei loro immediati fabbisogni specifici nella prima fase dell'emergenza;
- attivare il personale incaricato per il censimento della popolazione nelle aree di ricovero attraverso una specifica modulistica.

### **Funzione 10 – Beni Culturali**

Responsabile: Funzionario di fiducia del Sindaco in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio archeologico, artistico e culturale;

Componenti: Rappresentanti Assessorati Comunali, Ufficio di Protezione Civile, Rappresentante della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani;

Compiti: Il responsabile dovrà:

- predisporre, gestire e catalogare l'elenco dei beni culturali del territorio comunale e gestire l'operatività in emergenza specifica per la salvaguardia e messa in sicurezza dei beni culturali.

### **Segreteria e Gestione Dati**

Responsabile: Segretario Generale del Comune;

Componenti: Uffici comunali di Segreteria, Ragioneria, Protocollo, Legale;

Compiti: La struttura ha il compito della gestione amministrativa dell'emergenza e della raccolta, rielaborazione e smistamento dei dati che affluiscono dalle singole, rendendoli disponibili a tutta la struttura del C.O.C..

#### **In situazione ordinaria:**

Il Responsabile della struttura organizza una sezione distaccata dell'Ufficio Segreteria del Comune presso il C.O.C., predisponendo un database per tutti gli atti amministrativi ed economici da utilizzare in emergenza ed altro database con tutte le schede di raccolta e gestione dati (risorse, protocollo, ect..).

#### **In situazione d'emergenza:**

Il Responsabile:

- cura la parte formale delle procedure amministrative;
- fornisce l'assistenza legale al C.O.C.;
- assicura i servizi amministrativi essenziali alla popolazione;
- istituisce l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, curandone il funzionamento;
- mantiene un rapporto costante con la sala operativa e la sala stampa;
- predispone la relazione giornaliera da inviare alla Prefettura.

### **Ufficio Stampa**

Responsabile: Capo Ufficio Stampa del Comune;

Componenti: Ufficio Stampa del Comune – Ufficio di Protezione Civile – Volontari;

Compiti:

#### **In situazione ordinaria:**

L'Ufficio Stampa cura l'informazione alla popolazione, sui seguenti argomenti:

- caratteristiche scientifiche essenziali di base del rischio che insiste sul proprio territorio;
- le predisposizioni del piano di emergenza nell'area in cui risiede;
- come comportarsi prima, durante e dopo l'evento;
- con quale mezzo ed in quale modo saranno diffuse informazioni ed allarmi.

A tale scopo, il Responsabile istituisce e mantiene efficiente una sala stampa (telefoni, fax, computer,

stampanti, fotocopiatrici, materiale di cancelleria, etc..) e stabilisce contatti con gli organi di stampa più diffusi sul territorio e con radio e televisioni locali per una informazione periodica e sempre aggiornata sui temi della Protezione Civile.

### **In situazione d'emergenza:**

L'Ufficio, attraverso l'addetto Stampa, gestisce il flusso dell'informazione alla popolazione con comunicati brevi, precisi e chiari.

Nei primissimi momenti dell'emergenza, per garantire un'informazione tempestiva, saranno utilizzati altoparlanti posti sulle auto della Polizia Municipale e della Protezione Civile.

Successivamente, sarà compilata la sintesi dell'attività giornaliera e si indicheranno, attraverso i mass-media locali, tutte le disposizioni che la popolazione dovrà adottare.

I giornalisti saranno costantemente aggiornati con una conferenza stampa quotidiana.

Durante la giornata si organizzeranno inoltre, per i giornalisti, supporti logistici per la realizzazione di servizi di informazione nella zona di operazione.

Terminata l'emergenza dei primi giorni, sarà mantenuta viva l'informazione attraverso i seguenti mezzi:

- affissione di manifesti presso il C.O.C., presso l'Albo Pretorio, presso alcune Circoscrizioni, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nelle piazze, nelle strade, etc., con l'informazione sui rischi, sulle misure di sicurezza e delle norme di comportamento da seguire;
- consegna porta a porta di locandine contenenti con semplicità di linguaggio e con grafica comprensiva ed efficace, le informazioni più importanti (evoluzione dei fatti, interventi posti in essere, risultati ottenuti, comportamenti più idonei da adottare, luoghi di assistenza, numeri di telefono presidiati h 24 per informazioni, sito internet del Comune, ect.);
- lancio di messaggi attraverso le Agenzie di stampa, le testate giornalistiche, i quotidiani e le emittenti radiotelevisive locali.

# **PROCEDURE PER RISCHI** **SPECIFICI**

## RISCHIO SISMICO

### - Il Sindaco

- Provvede ad attivare il C.O.C.
- Si reca alla Sala Operativa
- Dà comunicazione al Prefetto, al Presidente della Provincia, al Presidente della Giunta Regionale ed al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
- Predispone presidi nelle aree di attesa

### - I responsabili delle 10 funzioni di supporto

- Si recano nella Sala Operativa

### - Il personale dell'Ufficio tecnico

- Si reca nella Sala Operativa e si mette a disposizione del Sindaco

### - Il personale comunale

- In parte si reca nel C.O.C.
- In parte si reca a presidiare le aree di attesa
- Si raduna nelle diverse aree di attesa

### - Polizia Municipale e Volontari

- Si recano nelle zone più vulnerabili e indirizzano la popolazione nelle diverse aree di attesa
- Comunicano via radio la situazione alla Sala Operativa
- Si recano nelle aree di ricovero per predisporre l'allestimento di tendopoli e/o roulottopoli

### - Medici, infermieri, volontari

- Si recano nel Posto Medico Avanzato (P.M.A.)

## RISCHIO IDROGEOLOGICO

### **FUNZIONE 01 – Tecnico-scientifico e Pianificazione**

#### **ATTENZIONE**

- Effettua uno studio preventivo del territorio e predispone un'immediata ricognizione da parte del Personale tecnico nelle zone potenzialmente inondabili o franabili per localizzare tutte le situazioni che potrebbero determinare rischio alla popolazione;
- Organizza le squadre di monitoraggio da inviare nelle aree a rischio;
- Predispone le squadre da inviare nei punti viari critici per l'attivazione di eventuali cancelli;
- Instaura un continuo scambio di informazioni con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile e con gli istituti di ricerca, Università, Servizi Tecnici, Esperti ed Ordini Professionali per valutare l'evolversi della situazione;

#### **PREALLARME**

- Notifica ai direttori dei lavori di cantieri nell'area a rischio l'aggravarsi della situazione e li richiama alla messa in sicurezza dei cantieri;
- Predispone la chiusura delle strutture di interesse pubblico poste in aree inondabili o franabili;
- Riunisce il personale interno od esterno al Comune per pianificare le attività;
- Ricerca notizie sull'evolversi della situazione meteo;
- Studia gli scenari di rischio ed individua le zone più vulnerabili sul territorio;

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica le caratteristiche del fenomeno e valuta la superficie e gli ambienti coinvolti;
- Stima i danni subiti sul territorio;
- Invia personale tecnico, in accordo con la funzione volontariato, nelle Aree di Attesa non danneggiate per il primo allestimento delle stesse;
- Valuta la richiesta di aiuti tecnici e di soccorso (roulotte, tende, container).

### **FUNZIONE 02 – Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria**

#### **PREALLARME**

- Allerta la A.S.L. 9 e la Croce Rossa Italiana;
- Verifica la presenza degli inabili nelle aree a rischio e si assicura che vengano messi in sicurezza;

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Effettua il censimento dei feriti, dei dispersi, dei senza tetto e

delle eventuali vittime;

- Allerta le strutture sanitarie locali per portare soccorso alla popolazione;
- Invia personale tecnico, in accordo con la funzione volontariato, nelle Aree d'Attesa non danneggiate per il primo allestimento delle stesse;
- Mantiene costanti contatti con le strutture sanitarie in zona o esterne per eventuali ricoveri o spostamenti di degenti attraverso le associazioni di volontariato sanitario (Croce Rossa Italiana).

### **FUNZIONE 03 – Volontariato**

#### **PREALLARME**

- Richiede al Prefetto squadre di volontari per i monitoraggi delle aree a rischio;
- Tiene i contatti con le associazioni ed i singoli volontari che hanno dato la loro disponibilità;
- Effettua il censimento di risorse umane, materiali e mezzi e stima dei tempi di intervento nell'area.

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Individua tra i volontari disponibili quelli con maggiori competenze tecniche e mezzi a disposizione;
- Invia i volontari richiesti dalle altre funzioni tendendo aggiornato un registro sulle attività svolte e le destinazioni assegnate.

### **FUNZIONE 04 – Materiali e Mezzi**

#### **ATTENZIONE**

- Allerta squadre di operai comunali per monitorare strade, corsi d'acqua e zone a rischio frana.

#### **PREALLARME**

- Effettua un censimento dei materiali e mezzi disponibili ed utili per far fronte all'evento specifico;
- Allerta gli operai specializzati, coordinando e gestendo all'esterno i primi interventi;
- Nel caso in cui sia visibile l'evidente peggioramento della situazione inizia a mobilitare escavatori o altri mezzi per possibili eventi di frana;
- Infittisce i monitoraggi tramite operai specializzati lungo le principali vie di comunicazione ed insediamenti abitativi a rischio frana.

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Realizza opportuni interventi tecnici volti a prevenire il ripetersi del fenomeno;
- Effettua la bonifica dell'area colpita;
- Effettua la rimozione di detriti rocciosi, terra, manufatti eventualmente crollati;
- Effettua richiesta a ditte esterne in possesso di mezzi per la elettrogeni e ne gestisce i rapporti;
- Tiene un registro dei mezzi impiegati, dei luoghi oggetto di

intervento e di quelli in cui necessita ancora l'intervento;

- Organizza i turni del proprio personale

### **FUNZIONE 05 – Servizi Essenziali e Attività Scolastica**

#### **PREALLARME**

- Verifica ed assicura il contatto ed il coordinamento delle aziende interessate ai servizi a rete;
- Predisporre il controllo e l'eventuale evacuazione degli edifici scolastici presenti all'interno di aree a rischio allagamento o frana;
- In caso di evidente peggioramento della situazione allerta il responsabile dell'ENEL per eventuali guasti alla linea durante i temporali.

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica i danni subiti alla rete di acqua, luce e gas e tiene contatti con le aziende erogatrici;
- Verifica i danni subiti dalle reti di Oleodotti o Metanodotti e tiene contatti con le aziende erogatrici;
- Verifica i danni subiti dalle reti di Telecomunicazioni e tiene i contatti con le aziende erogatrici;
- Cura un registro con i dati relativi all'ubicazione dell'interruzione del servizio, le cause dell'interruzione, la gravità (se riattivabile o meno nelle 24 ore successive) e una valutazione sui danni indotti.

### **FUNZIONE 06 – Censimento Danni a persone o cose**

#### **PREALLARME**

- Effettua sopralluoghi in collaborazione di squadre di operai per il rilievo di eventuali danni;

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica i danni subiti dalle abitazioni, dagli edifici pubblici, dalle attività industriali, commerciali ed artigianali;
- Tiene aggiornati registri contenenti dati su:
  - n° di edifici distrutti o fortemente compromessi e loro ubicazione;
  - n° edifici con danni strutturali e loro ubicazione;
- Valuta i tempi di ripresa delle attività negli edifici pubblici come scuole o altri uffici coinvolti;
- Valuta i tempi di ripresa di attività di produzione e vendita (se il giorno successivo, entro una settimana, oltre una settimana);
- Effettua il censimento dei manufatti distrutti;
- Compila apposite schede di rilevamento danni e considera l'eventuale necessità di predisporre ordinanze di sgombero.

### **FUNZIONE 07 – Strutture Operative**

#### **ATTENZIONE**

- In collaborazione con il *Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio di Protezione Civile* valuta l'allertamento dei Vigili del

Fuoco e dei Carabinieri;

- Predisporre un piano del traffico con una viabilità d'emergenza e ne verifica l'adeguatezza, in base alle condizioni del territorio;
- Allerta il personale della Polizia Municipale per l'eventuale invio in punti di monitoraggio e l'attivazione dei cancelli previsti.

#### **PREALLARME**

- Invia il personale nei punti previsti per il monitoraggio;
- Assicura la presenza di un agente municipale esperto a disposizione della Sala Operativa del C.O.C. per eventuali urgenze o l'inoltro di avvisi alla popolazione;
- Attua tempestivamente il Piano del Traffico precedentemente predisposto e attiva i cancelli previsti;
- Predisporre la limitazione dei parcheggi per le auto private lungo le strade allagabili o franabili.

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica i danni subiti dalla rete stradale;
- Tiene aggiornati registri contenenti dati su:
  - ubicazione delle interruzioni viarie;
  - causa dell'interruzione (crollo sede viaria, ostruzione sede viaria, altro)
  - valutazioni sulla gravità dell'interruzione (lieve se non è necessario l'impiego di mezzi pesanti, grave se richiede l'impiego di mezzi pesanti, permanente se servono percorsi alternativi o interventi speciali);
- Attiva i posti di blocco ed i percorsi alternativi;
- Individua le più vicine piste per l'atterraggio degli elicotteri.

#### **FUNZIONE 08 – Telecomunicazioni**

##### **PREALLARME**

- Verifica ed assicura il funzionamento della strumentazione della Sala Operativa del C.O.C..

##### **ALLARME / EMERGENZA**

- Tiene i contatti con tutte le altre strutture operative dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia;
- Cura i registri aggiornati con le attività svolte e le destinazioni assegnate ai radioamatori ed al personale comunale dotato di radio

#### **FUNZIONE 09 – Assistenza alla popolazione**

##### **PREALLARME**

- Si attiva per fornire la prima assistenza alla popolazione colpita.

##### **ALLARME / EMERGENZA**

- Individua le esigenze della popolazione e ne fa richiesta al Prefetto e/o stabilisce convenzioni con ditte di servizi (catering, vestiario, alimenti non deteriorabili, letti, tende, containers);
- Organizza un censimento delle persone senza tetto ed aggiorna registri in cui sono riportate le destinazioni presso le Aree di Ricovero di ogni famiglia evacuata;
- Verifica le condizioni igieniche nei campi e garantisce la

- presenza di bagni chimici ed il servizio di periodica pulitura;
- Allestisce le Aree d'Accoglienza e tiene i rapporti con la Regione per eventuali richieste di materiali.

## RISCHIO TSUNAMI (maremoto)

Qualora la Prefettura o il Dipartimento Regionale di Protezione Civile comunichino all'Ufficio Comunale di Protezione Civile una situazione di pericolo legata al probabile innescarsi di un'onda anomala, il *Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio di Protezione Civile* attiva la **fase di preallarme**, allertando i Coordinatori del C.O.C. e del Comitato Comunale di Protezione Civile.

Se la situazione dovesse peggiorare e ci fosse alta probabilità di accadimento dell'evento, il *Dirigente e Coordinatore dall'Ufficio di Protezione Civile* consulta i Coordinatori del C.O.C. e del Comitato Comunale di Protezione Civile può decidere di passare alla **fase di allarme** con **l'attivazione della sede del Centro Operativo Comunale** e il monitoraggio della situazione H24.

Al verificarsi dell'evento e/o all'aggravarsi della situazione scatta la **fase di emergenza** nella quale il C.O.C. può disporre gli immediati soccorsi alla popolazione e l'evacuazione delle aree a rischio mediante **l'attivazione del Segnale Acustico continuo di allarme ed EVACUAZIONE dall'area a rischio.**

### **FUNZIONE 01 – Tecnico-scientifico e Pianificazione**

#### **ATTENZIONE**

- Effettua uno studio preventivo del territorio e predispone un'immediata ricognizione da parte del Personale tecnico nelle zone potenzialmente allagabili per l'individuazione delle aree più vulnerabili;
- Organizza le squadre di monitoraggio da inviare nelle area a rischio;
- Instaura un continuo scambio di informazioni con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile e con gli istituti di ricerca, Università, Servizi Tecnici, Esperti ed Ordini Professionali per valutare l'evolversi della situazione;

#### **PREALLARME**

- Notifica ai direttori dei lavori di cantieri nell'area a rischio l'aggravarsi della situazione e li richiama alla messa in sicurezza dei cantieri;
- Decide la chiusura delle strutture di interesse pubblico poste nell'area potenzialmente interessata dall'evento;
- Riunisce il personale interno ed esterno al Comune per Pianificare le attività;
- Analizza la cartografia;
- Organizza l'invio di squadre di volontari nelle Aree d'Attesa;
- Predispone l'inizio della fase di evacuazione con l'attivazione delle

sirene;

- Mantiene i contatti con gli enti scientifici e con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile.

### **ALLARME / EMERGENZA**

- Si assicura che le sirene relative all'ordine di evacuazione siano state attivate;
- Verifica le caratteristiche del fenomeno e valuta la superficie e gli ambienti coinvolti;
- Stima i danni subiti sul territorio;
- Invia personale tecnico, in accordo con la funzione volontariato, nelle *Aree di Accoglienza* per il primo allestimento delle stesse
- Valuta la richiesta di aiuti tecnici e di soccorso (roulotte, tende, container).

### **FUNZIONE 02 – Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria**

#### **PREALLARME**

- Allerta la A.S.L. 9 e la Croce Rossa Italiana;
- Verifica la presenza degli inabili nelle aree a rischio e si assicura che vengano messi in sicurezza;
- Invia personale tecnico, in accordo con la funzione volontariato, nelle *Aree d'Attesa* per il primo soccorso alle persone evacuate;

### **ALLARME / EMERGENZA**

- Effettua il censimento dei feriti, dei dispersi, dei senza tetto e delle eventuali vittime;
- Allerta le strutture sanitarie locali per portare soccorso alla popolazione;
- Mantiene costanti contatti con le strutture sanitarie in zona o esterne per eventuali ricoveri o spostamenti di degenti attraverso le associazioni di volontariato sanitario (Croce Rossa Italiana).

### **FUNZIONE 03 – Volontariato**

#### **PREALLARME**

- Richiede al Prefetto squadre di volontari per i monitoraggi delle aree a rischio;
- Tiene i contatti con le associazioni ed i singoli volontari che hanno dato la loro disponibilità;
- Organizza squadre di volontari da inviare nelle Aree d'Attesa in accordo con il Responsabile della Funzione 01;
- Effettua il censimento di risorse umane, materiali e mezzi e stima dei tempi di intervento nell'area.

### **ALLARME / EMERGENZA**

- Individua tra i volontari disponibili quelli con maggiori competenze tecniche e mezzi a disposizione per il ripristino dell'Area colpita dall'evento;
- Invia i volontari richiesti dalle altre funzioni tendendo aggiornato un registro sulle attività svolte e le destinazioni assegnate.

**FUNZIONE 04 – Materiali e Mezzi****PREALLARME**

- Effettua un censimento dei materiali e mezzi disponibili ed utili per far fronte all'evento tsunami;
- Allerta gli operai specializzati organizzando delle squadre pronte ad entrare in azione;
- Nel caso in cui sia visibile l'evidente peggioramento della situazione inizia a mobilitare escavatori o altri mezzi per gestire il dopo evento e provvede al ripristino dell'Area a Rischio;

**ALLARME / EMERGENZA**

- Realizza opportuni interventi tecnici volti a prevenire eventuali crolli e mette in sicurezza le opere instabili;
- Effettua la bonifica dell'area colpita utilizzando le squadre di operai istituite nella fase precedente;
- Effettua la rimozione dei manufatti crollati e dei detriti presenti nell'Area colpita;
- Richiede l'aiuto di ditte esterne in possesso di mezzi per la movimentazione di terre, manodopera specializzata, gruppi elettrogeni e ne gestisce i rapporti;
- Tiene un registro dei mezzi impiegati, dei luoghi oggetto di intervento e di quelli in cui necessita ancora l'intervento;
- Organizza i turni del proprio personale;

**FUNZIONE 05 – Servizi Essenziali e Attività Scolastica****PREALLARME**

- Verifica ed assicura il contatto ed il coordinamento delle aziende interessate ai servizi a rete informandole sul possibile evento;
- Predisporre il controllo e l'eventuale evacuazione degli edifici scolastici presenti all'interno di aree a rischio;
- In caso di evidente peggioramento della situazione allerta il responsabile dell'ENEL per eventuali guasti alla linea durante i temporali.

**ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica i danni subiti alla rete di acqua, luce e gas e tiene contatti con le aziende erogatrici;
- Cura un registro con i dati relativi all'ubicazione dell'interruzione del servizio, le cause dell'interruzione, la gravità (se riattivabile o meno nelle 24 ore successive) e una valutazione sui danni indotti.

**FUNZIONE 06 – Censimento Danni a persone o cose****ALLARME / EMERGENZA**

- Organizza squadre di tecnici e dispone le verifiche speditive di stabilità delle abitazioni, dagli edifici pubblici, dalle attività industriali, commerciali ed artigianali;
- Tiene aggiornati registri contenenti dati su:
  - n° di edifici distrutti o fortemente compromessi e loro ubicazione;
  - n° edifici con danni strutturali e loro ubicazione;

- Valuta i tempi di ripresa delle attività negli edifici pubblici come scuole o altri uffici coinvolti;
- Valuta i tempi di ripresa di attività di produzione e vendita (se il giorno successivo, entro una settimana, oltre una settimana);
- Effettua il censimento dei manufatti distrutti;
- Predisporre eventuali ordinanze di sgombero.

### **FUNZIONE 07 – Strutture Operative**

#### **ATTENZIONE**

- Predisporre un piano del traffico con una viabilità d'emergenza e ne verifica l'adeguatezza, in base alle condizioni del territorio;
- Allerta il personale della Polizia Municipale per l'eventuale invio in punti di monitoraggio e l'attivazione dei cancelli previsti.

#### **PREALLARME**

- Assicura la presenza di un agente municipale esperto a disposizione della Sala Operativa del C.O.C. per eventuali urgenze o l'inoltro di avvisi alla popolazione;
- Attua tempestivamente il Piano del Traffico precedentemente predisposto e attiva i cancelli previsti;

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Verifica i danni subiti dalla rete stradale;
- Tiene aggiornati registri contenenti dati su:
  - ubicazione delle interruzioni viarie;
  - causa dell'interruzione (crollo sede viaria, ostruzione sede viaria, altro)
  - valutazioni sulla gravità dell'interruzione (lieve se non è necessario l'impiego di mezzi pesanti, grave se richiede l'impiego di mezzi pesanti, permanente se servono percorsi alternativi o interventi speciali);
- Attiva i posti di blocco ed i percorsi alternativi;
- Individua le più vicine piste per l'atterraggio degli elicotteri.

### **FUNZIONE 08 – Telecomunicazioni**

#### **PREALLARME**

- Verifica ed assicura il funzionamento della strumentazione della Sala Operativa del C.O.C.;
- Valuta eventualmente l'inoltro di avvisi tramite TV e radio locali per l'evacuazione dell'area a rischio;

#### **ALLARME / EMERGENZA**

- Tiene i contatti con tutte le altre strutture operative dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Polizia;
- Mantiene i rapporti con gli organi di stampa curando eventuali informazioni da diramare alla popolazione
- Cura i registri aggiornati con le attività svolte e le destinazioni assegnate ai radioamatori ed al personale comunale dotato di radio

**FUNZIONE 09 – Assistenza alla popolazione**

**PREALLARME**

- Si attiva per fornire la prima assistenza alla popolazione colpita inviando personale specializzato nelle Aree d'Attesa.

**ALLARME / EMERGENZA**

- Individua le esigenze della popolazione e ne fa richiesta al Prefetto e/o stabilisce convenzioni con ditte di servizi (catering, vestiario, alimenti non deteriorabili, letti, tende, containers);
- Organizza un censimento delle persone senza tetto ed aggiorna registri in cui sono riportate le destinazioni presso le Aree d'Accoglienza;
- Verifica le condizioni igieniche nei campi e garantisce la presenza di bagni chimici ed il servizio di periodica pulitura;
- Allestisce le Aree d'Accoglienza e tiene i rapporti con la Regione per eventuali richieste di materiali.

## RISCHIO INCENDIO

Arrivato l'avviso di incendio di vaste dimensioni all'Ufficio Comunale di Protezione Civile, il *Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio di Protezione Civile*, consultato il Sindaco ed il Comitato Comunale di Protezione Civile decide di attivare la sede del Centro Operativo Comunale attivando tutte le Funzioni di supporto che ne fanno parte.

Il C.O.C. è presieduto dal Sindaco o suo Assessore Delegato e si avvale delle nove Funzioni di Supporto per la suddivisione dei compiti mirata ad una gestione efficace del superamento dell'emergenza.

Per questa tipologia di rischio il Coordinatore delle Funzioni di Supporto **svolgeranno i compiti generali** già definiti all'interno del Regolamento Comunale di Protezione Civile.

## RISCHIO INCIDENTE RILEVANTE

Per **Rischio Industriale** si intende la possibilità che in seguito ad un incidente in un insediamento industriale si sviluppi un incendio, con il coinvolgimento di sostanze infiammabili, una esplosione, con il coinvolgimento di sostanze esplosive, o una nube tossica, con il coinvolgimento di sostanze che si liberano allo stato gassoso, i cui effetti possano causare danni alla popolazione o all'ambiente.

Per **Rischio Chimico** si intende l'insieme di pericoli indotto dalla esposizione a sostanze nocive in grado di produrre effetti dannosi (anche gravi) per la salute e per l'ambiente.

Nel comune di Campobello di Mazara l'unico sito da menzionare è la "GENIALGAS S.r.l. con sede a Campobello di Mazara nella via Libertà n. 34. Si tratta di un deposito con vendita al dettaglio, di bombole contenenti gas liquido e quindi **non avendo eccessivi rischi di natura industriale e chimico nel nostro territorio**, non vengono prodotte le tavole "Carta del modello di intervento" e "Carta della viabilità", dalle quali si dovevano evincere le aree di emergenza (aree di attesa, di accoglienza e di ammassamento), le viabilità di emergenza, i cancelli, le aree/strutture ricettive di accoglienza e le strutture sanitarie di soccorso.

## RISCHIO IMMIGRAZIONE CLANDESTINA

Arrivato l'avviso di sbarco di clandestini, il *Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio di Protezione Civile*, consultato il Sindaco ed il Comitato Comunale di Protezione Civile decide di attivare la sede del Centro Operativo Comunale attivando tutte le Funzioni di supporto che ne fanno parte.

Il C.O.C. è presieduto dal Sindaco o suo Assessore Delegato e si avvale delle nove Funzioni di Supporto per la suddivisione dei compiti mirata ad una gestione efficace del superamento dell'emergenza.

Per questa tipologia di rischio il Coordinatore delle Funzioni di Supporto **svolgeranno i compiti generali** già definiti all'interno del Regolamento Comunale di Protezione Civile.

## GESTIRE L'EVACUAZIONE

L'evacuazione si può rendere necessaria in alcuni casi di emergenza, così come previsto dalle procedure di cui sopra. Essa è disposta mediante ordinanza di emergenza emanata dal Sindaco ai sensi dell'art. 38, comma 2 della L. 142/90 o dal Prefetto, sia in funzione surrogatoria del Sindaco ai sensi dell'art. 39 comma 9 L. 142/90, sia autonomamente secondo l'art. 19 del R.D. n.383 del 1934.

Le ordinanze sono degli atti normativi temporanei contingibili ed urgenti, che vengono emanati per fronteggiare eventi imprevedibili per i quali vi è la necessità di provvedere immediatamente al fine di evitare un pericolo imminente sulla comunità. Hanno natura derogatoria alle leggi vigenti, fatti salvi i principi costituzionali e quelli generali dell'ordinamento giuridico.

Sarà indispensabile organizzare un cordone antisciacallaggio per le aree evacuate composte dalle Forze dell'Ordine e Polizia Municipale.

Il messaggio di evacuazione potrà essere diramato casa per casa, con chiamata telefonica o usando megafoni, macchine pubbliche, sistemi automatici, annunci radio-televisivi o altre combinazioni di questi metodi.

**INDIRIZZI - SITI INTERNET - INDIRIZZI EMAIL – TEL.****NAZIONALI**

- **Dipartimento della Protezione Civile**  
*www.protezionecivile.it*
- **Osservatorio delle Acque**  
*www.osservatorioacque.it*
- **Immagini Satellitari**  
*www.eurometeo.com/italian/meteosat*
- **Sistema Informativo Catastrofi Idrogeologiche**  
*http://sicimaps.irpi.cnr.it*
- **ISPRA – Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale**  
*www.isprambiente.gov.it*
- **Aeronautica Militare Servizio Metereologico**  
*www.meteoam.it*
- **W.W.F.**  
*www.wwf.it*

**REGIONALI**

- **Regione Siciliana**  
*P.zza Indipendenza n. 21 – Palermo*  
*Tel. 091 70 71 11*  
*http://pti.regione.sicilia.it*
- **SORIS – Sala Operativa Regionale Integrata Siciliana**  
*Tel. 800 45 87 87 / 091 74 33 111 – Fax 091-70 74 796 / 7*  
*www.protezionecivilesicilia.it*  
*soris@protezionecivilesicilia.it*  
*soris@pec.protezionecivilesicilia.it*
- **SIAS – Servizio Informativo Agrometeorologico Siciliano**  
*www.sias.regione.sicilia.it*

**PROVINCIALI**

- **Provincia Regionale**  
*P.zza Vittorio Veneto n. 2 - Trapani*  
*Tel. 0923 80 61 11*
- **Prefettura**  
*P.zza Vittorio Veneto n. 1 - Trapani*  
*Tel. 0923 59 81 11*
- **Genio Civile**  
*Viale Regina Elena n. 48 - Trapani*  
*Tel. 0923 82 36 11*  
*geniocivile.tp@certmail.regione.sicilia.it*  
*geniociviletp@regione.sicilia.it*
- **Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali**  
*Via Giuseppe Garibaldi n. 93 - Trapani*  
*Tel. 0923 80 81 11*  
*sopritp@regione.sicilia.it*
- **ASP n. 9 – Azienda Sanitaria Provinciale**  
*Via Giuseppe Mazzini n. 1 - Trapani*  
*Tel. 0923 80 51 11*

**COMUNALI**

- **Municipio**  
*Via Giuseppe Garibaldi n. 109 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 93 31 11*
- **Commissione Straordinaria**  
*Via Giuseppe Garibaldi n. 109 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 93 32 39  
[commissionestraordinaria.campobellodimazara@pec.it](mailto:commissionestraordinaria.campobellodimazara@pec.it)*
- **Biblioteca**  
*P.zza Giuseppe Garibaldi “cortile Pantaleo”– Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 533*
- **Anagrafe**  
*Via Ospedale n. 12 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 647 – Fax. 0924 19 16 501  
[anagrafe.campobellodimazara@pec.it](mailto:anagrafe.campobellodimazara@pec.it)*
- **Servizi Sociali**  
*Via CB 3 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 93 32 15 – Fax. 0924 19 16 442  
[servizisociali.campobellodimazara@pec.it](mailto:servizisociali.campobellodimazara@pec.it)*
- **Lavori Pubblici**  
*P.zza Giuseppe Garibaldi “palazzo Accardi”– Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 962 (int 303)  
[lavoripubblici.campobellodimazara@pec.it](mailto:lavoripubblici.campobellodimazara@pec.it)*
- **Urbanistica**  
*P.zza Giuseppe Garibaldi “palazzo Accardi”– Campobello di Mazara  
Tel. 0924 19 17 611  
[urbanistica.campobellodimazara@pec.it](mailto:urbanistica.campobellodimazara@pec.it)*
- **Polizia Municipale**  
*Via Giuseppe Garibaldi n. 109 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 93 32 16  
[poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it](mailto:poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it)*
- **Azienda Sanitaria - Delegato di Igiene Pubblica**  
*P.zza Nino Buffa n. 1 – Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 536*
- **Protezione Civile**  
*P.zza Giuseppe Garibaldi “palazzo Accardi”– Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 962 (int 301) – 335 74 42 583  
[protezionecivile.campobellodimazara@pec.it](mailto:protezionecivile.campobellodimazara@pec.it)*
- **C.O.C. – Centro Operativo Comunale e Sala Operativa**  
*Via CB 3– Campobello di Mazara  
Tel. 0924 47 962 (int 301) – 335 74 42 583  
[protezionecivile.campobellodimazara@pec.it](mailto:protezionecivile.campobellodimazara@pec.it)*

<b>Elenco dei MEDICI ed INFERMIERI che hanno reso disponibilità ad intervenire in caso di emergenza</b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Tel./cell.</b>
Dott. Bono Agostino G.	Piazza Paolo Borsellino, 2	3358419008
Dott. Ferri Francesca	Via L. Centonze, 3	338-4672124
Dott. Margiotta Antonino	Via Regina Margherita, 35	339-8164160 / 0924-48833
Bonafede Maria – inf.	Via Vito Indelicato, 10	360-870540
Pace Emilia – inf.	Via TG 6, 12 – Torretta Granitola	333-3333302

<b>RADIOAMATORI</b>				
<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>Personale</b>	<b>Materiali e Mezzi in dotazione</b>	<b>Tel./cell.</b>
Associazione Radioamatori Italiani “L. Cascio”	Via Umberto I, 53 ----- Campobello di Mazara	4	n.3 Autovetture con attrezzature radio specifiche n.2 Computer portatili + modem	347 87 69 875

<b>ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO</b>				
<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>n. addetti</b>	<b>Materiali e Mezzi in dotazione</b>	<b>Tel./cell.</b>
Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile	Via Ospedale, 12 ----- Campobello di Mazara	27	n.1 Modulo antincendio su pick-up ISUZU n.1 Gruppo elettrogeno	335-7442583
Associazione Il Soccorso Cave di Cusa Onlus	Via Fiume, 5 ----- Campobello di Mazara	29	n.1 Gruppo elettrogeno n.1 Motopompa carrellata n.2 Unità mobile di soccorso di tipo A	389-4378490

<b>MEZZI in dotazione al COMUNE</b>		
<b>REFERENTE</b>		<b>MEZZI</b>
<b>Nome</b>	<b>Tel./cell.</b>	
Scardino Nicolò	329-9055435	- Autobotte Fiat Iveco 135 - Trattore Fiat New Holland - Fiat Iveco ML150E23 - n.2 Fiat Doblò - Pala meccanica Benati - Pala Meccanica Terna Volvo BL 61 - Minipala / Bobcat Komatsu - Citroen Jumper - Cistron furgone
Giorgio Gurrieri	335-7442583	- Modulo Antincendio su pick-up ISUZU
Mangiaracina Giorgio	335-7442594	- Alfa Romeo 156
Greco Giuseppe	329-9055438	- 2 Renault Megane
Bonafede Andrea	335-6533719	- Fiat seicento

<b>MATERIALI in dotazione al COMUNE</b>			
Tipo dei materiale	Quantità disponibile	REFERENTE	
		Nome	Tel/cell.
Materiali antincendio e ignifughi	6	Scardino Nicolò	329-9055435
Gruppi elettrogeni e fonti energetiche	2	Scardino Nicolò	329-9055435
Effetti letterecci	10	Scardino Nicolò	329-9055435
Attrezzature informatiche	3	Gurrieri Giorgio	335-7442583
Macchine da stampa	3	Gurrieri Giorgio	335-7442583

## LE AREE DI EMERGENZA

<b>CAMPOBELLO CENTRO</b>				
<b>AREE DI ATTESA</b>				
N.	Nome	Vie di accesso sicure	Sup. mq	Abitanti
1	P.zza Eremita	via Arcieri, via F. dell'Eremita, <b>via Ospedale</b> - / - via Arcieri, via Don Bosco, prolungamento via Ospedale, <b>via Ospedale.</b>	1.077	2.154
2	Ospedale Tedeschi Scuderi	via Arcieri, via F. dell'Eremita, <b>via Ospedale</b> - / - via Arcieri, via Don Bosco, prolungamento via Ospedale, <b>via Ospedale.</b>	1.671	3.342
3	Area Padre Pio	via Arcieri, via Calatafimi, <b>prolungamento via Roma</b> - / - via Vittorio Emanuele II, via A. Stallone, <b>prolungamento via Roma</b>	3.118	6.236
4	P.zza Nino Buffa	via CB 14, via vittorio Emanuele II, <b>via Gen. La Masa</b> - / - via A. Stallone, via Vittorio Emanuele II, <b>via Gen. La Masa</b>	1.420	2.840
5	Area San Vito	<b>via Vittorio Emanuele II</b> - / - via CB 10, via G. Pascoli, via San Giovanni, <b>via CB 14</b>	615	1.230
6	Area Laudicina	via CB 10, <b>via G. Pascoli</b> - / - via Vittorio Emanuele II, via CB 14, <b>via San Giovanni</b>	1.438	2.876
7	P.zza Stazione	Circonvallazione ovest, via Don Bosco, <b>viale Risorgimento</b> - / - via Libertà, via traversa via Libertà, <b>viale Risorgimento</b>	2.460	4.920
8	Ufficio Postale	Circonvallazione ovest, via Don Bosco, <b>via Ponticello</b> - / - via Palermo, via Garibaldi, via G. Marconi, <b>via Ponticello</b>	1.238	2.476
9	P.zza Addolorata	via Palermo, via Garibaldi, <b>via F. Crispi</b> - / - via Selinunte, via Garibaldi, <b>via F. Crispi</b>	806	1.612
10	Villa Comunale	via Selinunte, <b>via Garibaldi</b> - / - via Palermo, <b>via Garibaldi</b>	3.456	6.912
11	Area Fiume	via CB 10, <b>via Umberto I</b> - / - via CB 7, <b>via Unberto I</b>	1.388	2.776
12	Rocca del Gallo	via Arceri, via <b>Calatafimi</b>	8.944	4.472
13	Area S. Monte	via Rosario, <b>via A</b>	558	1.116

<b>TRE FONTANE</b>				
<b>AREE DI ATTESA</b>				
N.	Nome	Vie di accesso sicure	Sup. mq	Abitanti
1	Parcheggio <b>A</b>	<b>via Trapani</b>	4.526	9.052
2	Parcheggio <b>B</b>	<b>via Trapani</b> - / - <b>via Tf 151 ovest</b>	7.014	14.028
3	P.zza Favoroso	<b>via Trapani, lungomare est ed ovest</b>	3.750	7.500
Totale			15.290	30.580

<b>TORRETTA GRANITOLA</b>				
<b>AREE DI ATTESA</b>				
N.	Nome	Vie di accesso sicure	Sup. mq	Abitanti
1	P.zza Mercato	SP Campobello Granitola, <b>via Pignatelli</b>	3.066	6.132
2	Ex Campo da Tennis	SP Campobello Granitola, <b>via Pignatelli, via Duca Degli Abruzzi</b> - / - via Torricelli, <b>via Duca Degli Abruzzi</b>	1.918	3.836
3	Belvedere	SP Campobello Granitola, <b>via Torricelli</b> - / - Strada vicinale Kartibubbo, <b>via Torricelli</b>	1.579	3.158
Totale			6.563	13.126

<b>AREE D'ACCOGLIENZA SCOPERTE</b>				
n.	Nome	Vie d'accesso sicure	Sup. mq.	Tipologia
1	Campo Sportivo "Stallone Castro Domenico"	da via <i>Vittorio Em. II</i> per via <i>CB 14</i>	12.242	Campo in erba sintetica
2	Area ex baraccopoli "Santo Monte"	da via <i>Mare (SP C/bello-Granitola Tre Fontane)</i> per via <i>Erbe Bianche</i>	18.358	Terreno già adibito a prefabbricati
3	Acquedotto	Via San Giovanni	5.636	Terreno con sottostrato roccioso

<b>CAMPOBELLO CENTRO</b>					
<b>AREE DI ACCOGLIENZA COPERTE - Strutture Esistenti</b>					
N.	Nome	Vie di accesso sicure	Sup. coperta mq	Sup. scoperta mq	Sup. Totale mq
1	Scuola elementare "S.G. Bosco"	via Circonvallazione ovest, via Don Bosco	2.253	6.517	8.770
2	Scuola materna "Montessori"	via Circonvallazione ovest, via Don Bosco	515	1.706	2.221
3	Scuola media "L. Pirandello"	via Circonvallazione ovest, via Don Bosco, via Marconi, via Grada - / - via Garibaldi, via Crispi, p.zza Addolorata	2.253	2.457	4.710
4	ITG Istituto Tecnico per Geometri	via Rosario, prolungamento via Roma	3.239	13.673	16.912
5	Scuola elementare "E. De Amicis"	via Rosario, via Selinunte	554	1.496	2.050
6	Scuola elementare "Livatino"	via Arceri, via Calatafimi, prolungamento via Roma, via IV Novembre, via Guerrazzi	822	1.388	2.210
7	Scuola materna "Collodi"	via Circonvallazione ovest, via Don Bosco, prolungamento via Ospedale, p.zza Eremita	653	457	1.110
Totale			10.289	27.694	37.983

## CANCELLI

<b>CANCELLO N°</b>	<b>UBICAZIONE</b>	<b>n° minimo di vigilanti</b>
<b>1</b>	<i>Via Libertà / traversa che conduce a viale Risorgimento</i>	2
<b>2</b>	<i>Viale Risorgimento / via Circonvallazione ovest</i>	4
<b>3</b>	<i>Via Don Bosco / via Rina Di Benedetto Accardi</i>	2

<b>4</b>	<i>Via Don Bosco / via CB4</i>	2
<b>5</b>	<i>Via Don Bosco / via Delle Palme</i>	2
<b>6</b>	<i>Viale Risorgimento / via Principe</i>	4
<b>Totale vigilanti</b>		<b>16</b>