



**FIDAPA**  
SEZIONE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

**SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO**

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2022 svolte dalle realtà associative e parrocchiali a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli al

*Periodo e Luogo di svolgimento delle attività:*

- a. Periodo “**Estivo**”: dal **01/08/2022** al **31/08/2022** (le giornate saranno calendarizzate prima dell’inizio delle attività);

Spiaggia e luoghi all’aperto da svolgersi presso la località balneare di **Tre Fontane**, frazione del Comune di Campobello di Mazara, nello Stabilimento balneare “**Al Fierro**” sito sul Lungomare Est.

\*\*\*\*\*

- b. Periodo “**Autunnale**”: dal **01/10/2022** al **30/11/2022** (le giornate saranno calendarizzate prima dell’inizio delle attività);

a Campobello di Mazara, presso l’I. C. “**Pirandello – S.G. Bosco**” e l’ex chiesa **Addolorata** sita nella piazza Addolorata.

*Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:*

- **Rafforzare l’autocontrollo e l’autostima;**
- **Conoscere e praticare gli sport e i giochi di squadra, mettendo in rilievo il rispetto delle regole; Promuovere comportamenti di rispetto e di sensibilità per l’ambiente e per tutti gli altri esseri viventi;**
- **Accogliere la diversità culturale attraverso i valori del rispetto e della tolleranza;**
- **Educare al rispetto delle norme e delle regole della sicurezza stradale;**
- **Potenziare le competenze nello studio delle materie STEM (Coding-Tecnologia-Matematica e Scienze);**
- **Sostegno alle famiglie mediante offerte di opportunità educative rivolte al benessere dei figli.**

*Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all’utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:*

**Il calendario prevede la realizzazione delle attività dal lunedì al venerdì con incontri di 3 ore giornaliere con inizio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00.**

*Il numero e l’età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:*

**Il numero dei bambini e degli adolescenti prevede due gruppi distinti per fasce:**

- I° Gruppo: 10 bambini dai 6 agli 11 anni;**  
**II° Gruppo: 10 adolescenti dai 12 ai 14 anni;**  
**10 genitori dei ragazzi coinvolti.**

*Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:*

**Gli ambienti e gli spazi saranno utilizzati in modo funzionale prevedendo prioritariamente gli spazi aperti e i luoghi di facile fruizione per far sì che si rispettino i distanziamenti sociali. Le esperienze proposte saranno finalizzate a mantenere una situazione di gioco e di benessere, mantenendo viva la relazione con i pari e con gli adulti. Durante le attività quotidiane sarà previsto un momento ricreativo con la consumazione di colazione e merenda.**

*I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:*

**L'attività giornaliera sarà indicativamente organizzata nel seguente modo:**

**Antimeridiana:**

**09,00 – 09,30 Accoglienza;**

**09,30 – 10,00 Igiene personale e colazione;**

**10,00 - 12,00 Attività ludica e Laboratori.**

**Pomeridiana:**

**16,00 - 16,30 Accoglienza;**

**16,30 - 17,00 Igiene personale e merenda;**

**17,00 - 19,00 Attività ludica e Laboratori.**

*L'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:*

**Le figure previste saranno:**

- **n. 2 Docenti esperti;**
- **n. 2 Tutor;**
- **n. 1 Figura aggiuntiva;**
- **n. 1 Psicologo/a.**
- **n. 4 Operatori sociali.**

**È prevista altresì la figura del Coordinatore.**

**Altro personale che in corso d'opera sarà ritenuto necessario e previa verifica di assoluta rispondenza dei requisiti previsti in questo periodo di emergenza.**

*Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:*

**Saranno accolti i bambini e i ragazzi con bisogni educativi speciali.**

*La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:*

**La natura del servizio sarà gratuita.**

*Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:*

**Sarà previsto un servizio di trasporto con l'accompagnamento di una persona adulta.**

*Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:*

**Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato saranno dichiarate e certificate.**

**Sarà data comunicazione di inizio attività all'ASP di Trapani.**

**La Presidente  
Avv. Caterina GIORGI**

---

#### **DICHIARA**

**che il Progetto Organizzativo sarà svolto in attuazione dell'art.39 (Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educative) del Decreto Legge 21 giugno 2022 n.73-**

Campobello di Mazara li 18 /07/2021

**La Presidente  
Avv. Caterina GIORGI**

---

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)

Il Comune di Campobello di Mazara, in qualità di titolare (con sede in via Garibaldi 111 cap 91021; PEC: protocollo.campobellodimazara@pec.), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Responsabile del 1° Settore nella persona del dott. Manzo Gaspare contattabile al nr. telefonico 0924/933401.