



# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

2° Settore - Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili e Sanità

## AVVISO PUBBLICO

### ISTITUZIONE ALBO COMUNALE ENTI PRIVATI DI ASSISTENZA AI SENSI DELL'ART. 27 DELLA L.R. N. 22/1986

#### IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

**VISTO** l'art. 27 della Legge Regionale 9 maggio 1986, n. 22 che prevede espressamente quanto segue:

*“I privati che gestiscono strutture diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con gli Enti Locali, sono tenuti ad iscriversi in appositi Albi Comunali, ai fini della vigilanza igienico-sanitaria sugli ambienti adibiti all'attività svolta e sul personale dipendente.*

*La vigilanza è esercitata dal Comune territorialmente competente che si avvale dell'Unità Sanitaria Locale nel cui ambito ricade la struttura.*

*I Sindaci all'inizio di ogni anno. comunicano all'Assessorato Regionale per gli Enti Locali i provvedimenti di iscrizione e cancellazione intervenuti durante l'anno precedente.*

*La disposizione di cui al comma precedente decorre dal primo gennaio 1988”.*

**VISTA** la legge n. 328 dell'8 novembre 2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all'art. 11 prevede che i servizi e le strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale sono autorizzati dai Comuni e che l'autorizzazione è rilasciata in conformità ai requisiti stabiliti dalla legge regionale che recepisce ed integra i requisiti minimi nazionali;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 308 del 21 maggio 2001 il quale stabilisce i requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi-residenziale, a norma dell'art. 11 della legge 8 novembre 2000 n. 328;

**VISTI** il decreto del Presidente della Regione Siciliana 4 giugno 1996, e le circolari emanate dall'Assessorato Regionale degli Enti Locali n. 8 del 9.6.1989 e n. 2 del 17.02.2003 con le quali sono stati fissati i requisiti strutturali, organizzativi e funzionali che gli Enti privati di assistenza devono possedere per l'iscrizione all' Albo in oggetto indicato;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 311 del 20.10.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale viene istituito l'Albo Comunale per l'iscrizione degli Enti privati di assistenza del Comune di Campobello di Mazara previsto dall'art. 27 della L.R. 22/86;

**RITENUTO** opportuno e necessario dare la massima pubblicità a quanto deliberato dalla Giunta Comunale per l'istituzione del suddetto Albo Comunale;

## A V V I S A

tutti gli Enti privati che gestiscono strutture diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporti con il Comune di Campobello di Mazara e che abbiano sede nel territorio del Comune di Campobello di Mazara, di

provvedere a formalizzare la propria iscrizione all'Albo Comunale degli Enti Privati di Assistenza ai sensi dell' art. 27 della L.R. 22/86.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire istanza di iscrizione, completa della documentazione tecnica, sanitaria e organizzativo-funzionale della struttura ai fini delle verifiche necessarie.

Per l'iscrizione, i controlli, la cancellazione e l'aggiornamento periodico dell'Albo si richiede l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

### **STRUTTURE DI NUOVA COSTRUZIONE/APERTURA:**

L'iscrizione all'Albo Enti Privati di Assistenza avviene durante tutto l'arco dell'anno e prima dell'apertura delle strutture, a seguito di presentazione di apposita segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), attraverso il sistema "Impresa in un giorno".

In tale segnalazione dovrà essere specificata la tipologia dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione che deve essere singola per tipologia, nonché la categoria di soggetti cui la stessa viene rivolta.

La Segnalazione Certificata di Inizio Attività dovrà essere compilata correttamente ed in tutti i campi obbligatori nonché corredata dalla documentazione attestante la regolarità urbanistica ed il rispetto degli standard strutturali previsti dalla normativa in materia e completa del parere igienico-sanitario rilasciato dalla ASP competente territorialmente.

Il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) istruirà e verificherà la regolarità urbanistica dell'immobile nel quale verrà esercitata l'attività e provvederà a trasmettere il carteggio all'Ufficio dei Servizi Sociali per quanto di competenza.

L'Ufficio dei Servizi Sociali, acquisita la documentazione dal SUAP (circa i requisiti soggetti e strutturali dell'Ente privato che richiede l'iscrizione nonché il parere igienico-sanitario rilasciato dall'ASP territorialmente competente), provvederà a richiedere alla Ditta la seguente documentazione:

1. Elenco delle professionalità impiegate (a contratto, in convenzione, volontario, ecc.) specificando il ruolo rivestito, il titolo di studio, l'orario contrattuale di lavoro);
2. Tabella dietetica per stagionalità approvata dalla ASP competente per territorio;
3. Piano organizzativo (turnazione degli operatori) e operativo (servizi erogati).

L'Ufficio dei Servizi Sociali provvederà ad effettuare un sopralluogo presso la struttura con l'Assistente Sociale per verificare il rispetto degli standard organizzativi in tema sociale.

Il Responsabile dei Servizi Sociali, conclusa favorevolmente l'iter di verifica, provvederà con proprio atto ad iscrivere, entro 10 giorni, all'Albo Comunale Enti Privati di Assistenza la Ditta richiedente, dandone comunicazione alla stessa, al SUAP e all'Ufficio Igiene della ASP competente.

Nel caso di mancato rispetto dei requisiti e degli standard previsti dalla normativa urbanistica, igienico-sanitaria, sicurezza e sociale, sarà dato diniego motivato di iscrizione all'Albo.

Il provvedimento di diniego deve indicare, oltre le ragioni che lo hanno determinato, l'autorità cui è possibile ricorrere ed i termini.

### **STRUTTURE GIA' COSTITUITE/FUNZIONANTI**

Le strutture che alla data di adozione del presente atto già svolgono attività assistenziale debbono presentare, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo Pretorio Comunale online del presente avviso

contenente le modalità di iscrizione all'Albo, formale istanza di iscrizione redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso, corredata dalla relativa documentazione.

La stessa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, entro il **19 dicembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it)
- ✓ tramite consegna a mano presso l'Ufficio Comunale sito in Via Mare n. 2 negli orari di apertura al pubblico;

E' possibile ritirare l'apposito modulo presso l'ufficio Pubblica Istruzione sito in via S.G. Bosco o scaricarlo dal sito [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it).

Le visite ispettive dovranno essere effettuate almeno una volta l'anno per ogni struttura, anche ai fini della comunicazione da darsi all'inizio di ogni anno all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ai sensi dell'art. 27 della L.R. 22/86. Il Comune si avvarrà dell'ASP territorialmente competente, e degli uffici comunali competenti.

La cancellazione dall'Albo potrà avvenire o su richiesta della ditta interessata o d'ufficio accertata la carenza dei requisiti igienico-sanitari, strutturali, organizzativi e funzionali a cui farà seguito il provvedimento di chiusura.

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente allo schema di istanza, all'Albo Pretorio online del Comune di Campobello di Mazara e sul sito istituzionale dell'Ente.

Campobello di Mazara, lì 20/10/2021

Il Responsabile del II Settore  
F.to Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi