



# **COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA**

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**SEGRETERIA GENERALE**

**email: segretariogenerale@comune.campobellodimazara.tp.it**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA  
CONCORSUALE PER IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER  
LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI  
UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C,  
POSIZIONE ECONOMICA C1,**

**ESPLETAMENTO PROVE SELETTIVE SCRITTE DEL 29-5-2021**

**PRIMA PROVA SCRITTA: ORE 10,30**

**SECONDA PROVA SCRITTA: ORE 15,00**

Il presente Piano costituisce attuazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15-4-2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il presente documento attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di un posto di Istruttore Tecnico Geometra, Cat C, categoria economica C1, di cui al bando adottato con determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 68 del 27-3-2019, come modificata con determina n. 75 del 3-4-2019 e n. 81 del 18-4-2019.

Le prove del concorso, sospese a causa dell'emergenza epidemiologica, sono state fissate, nelle date del calendario sotto riportato e si terranno in presenza presso l'Istituto Tecnico per Geometri – sito nella via Roma – prolungamento.

Candidati ammessi: n.122, giusta determina del Segretario Generale Servizio Risorse Umane n.513 del 10-5-2021.

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Il Piano contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

Allegati:

1. Piantina area concorsuale indicante le vie di accesso, di uscita, di localizzazione dei posti per le prove, indicazione dei servizi e le informazioni necessarie a garantire l'espletamento del concorso in sicurezza.
2. Comunicazione inviata ai candidati con le norme di diretto interesse

Il documento è stato redatto dal Dr. Livio Elia Maggio, Segretario Generale del Comune di Campobello di Mazara, unitamente al Responsabile del V Settore - Servizi Tecnici, Arch Ignazio Graziano.

Il Segretario Generale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15-4-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Campobello di Mazara

Campobello di Mazara li 13.05.2021

Il Capo del V Settore  
Arch. Ignazio Graziano

Il Segretario Generale  
Dr Livio Elia Maggio

## **I. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 4 persone: numero 3 membri (Presidente e due componenti esperti) ed il segretario verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 12 dipendenti (funzionari e dipendenti del corpo di polizia municipale) addetti alla identificazione dei candidati e alla vigilanza durante l'espletamento delle prove. Inoltre, saranno presenti n. 4 lavoratori addetti alla pulizia dei bagni, alla pulizia dei locali e alla disinfezione. All'esterno dei locali, per garantire il regolare accesso, ordine ed il regolare traffico, saranno presenti n. 4 Agenti di Polizia Municipale.

Il totale delle persone che graviterà nell'area concorsuale sarà inferiore a 40, mentre per ogni aula di concorso saranno presenti un numero massimo di candidati pari a 30, n. 1 componente della commissione di concorso (Presidente o componente della commissione o membro aggiunto) n. 2 componenti del comitato di vigilanza, n. 1 operatore.

Tutti i candidati sono stati informati, come previsto dal bando, sul sito internet ed inoltre con comunicazione scritta inviata via PEC, salvo per quelli che non avevano inviato l'indirizzo pec per i quali si è proceduto a mezzo raccomandata postale, delle misure di diretto interesse per lo svolgimento delle prove, come da schema che si allega al presente piano; tale comunicazione, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e della autodichiarazione, sarà pubblicata, a valere quale informazione, sulla home page del sito internet del comune, all'indirizzo: [www.campobellodimazara.tp.it](http://www.campobellodimazara.tp.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sotto Sezione Concorsi, a partire dalla data del 19.05.2021.

### **Specifici obblighi per i candidati**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.** Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID 19;
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto ad indossare le mascherine fornite dall'amministrazione il candidato non sarà ammesso alla prova.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che si allega alla presente e che è scaricabile dal sito internet del Comune.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

I candidati potranno presentarsi fino ad 1 (una) ora prima dell'inizio delle prove concorsuali e disporsi in fila all'esterno della sede concorsuale mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri.

Per l'intera durata della prova il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove i fogli dell'elaborato per la stesura dei compiti saranno depositati su un apposito piano di appoggio; la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del

personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

I componenti della Commissione e gli altri funzionari che graviteranno nell'area concorsuale saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice e tutti coloro che in qualunque modo sono impegnati in tutte le fasi della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti- - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (v. allegato 1 e 2).

I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati (v. allegato 1 e 2).

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista: le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di due metri e venticinque tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale, addetto all'identificazione dei candidati, sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Al fine di evitare il contatto di documenti, i candidati saranno invitati a trasmettere all'ente la carta di identità o altro documento di identificazione in modo tale che, per ciascuna postazione dotata di computer, l'identificazione avvenga tramite la visione sullo schermo.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento come segue:

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

- inizio attività di identificazione: ore 9,30 circa
- termine attività di identificazione: ore 10,15 circa
- **Inizio prima prova: ore 10,30**
- **Durata prima prova: 60 minuti**

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

- inizio attività di identificazione: ore 14:00 circa
- termine attività di identificazione: ore 14,45 circa
- **Inizio seconda prova: ore 15,00**
- **Durata seconda prova: 60 minuti**

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale la disponibilità di un apposito locale dedicato ai candidati che presentano nuovi sintomi durante lo svolgimento delle prove concorsuali, così da isolarli opportunamente, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali.

## **II. Requisiti dell'area concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (v. allegato 1 e 2);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- 
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, all'interno dell'area concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

### **III. Requisiti dimensionali dell'aula concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Nella postazione saranno disponibili una penna monouso e uno scrittoio di appoggio.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula risulta sufficientemente ampia, in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del limite numerico di 30 presenze indicato dal DPCM 14 gennaio 2021.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata nel momento dell'identificazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza (v. allegati 1 e 2).

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

#### **L'aula concorso:**

- possiede pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiede servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;

- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **IV. Svolgimento delle prove**

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.

Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti saranno previamente distribuiti direttamente ad ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

I contenuti delle prove, saranno distribuiti in fotocopia su un apposito piano di appoggio e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice al fine di mantenere la distanza di mt 2,25

Durante le prove, i membri della Commissione esaminatrice e i componenti della commissione di vigilanza saranno sempre muniti di facciale filtrante, e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati in modo da evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri

#### **V. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- la pulizia;
- la sanificazione e disinfezione tra una prova e l'altra dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale; i servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **VI. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissioni esaminatrice**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e i componenti del



comitato di vigilanza ed identificazione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e tutti gli altri componenti che saranno al servizio per l'espletamento delle prove saranno formati adeguatamente sul presente Piano.

Negli allegati 1 e 2 sono ben distinti:

- i punti di accesso, identificati in numero di 4, in modo tale che per ognuno di essi vi accedano un numero non superiore a 30 candidati;
- il percorso per raggiungere l'uscita ben distinta dall'entrata;
- le uscite di sicurezza;
- i servizi igienici ben differenziati per ciascuna area;
- le aree di svolgimento delle prove in numero di 5 di cui n. 2 che possono contenere 30 candidati ciascuno, n. 1 per 18 candidati, n. 1 per 27 candidati e n. 1 per 12 candidati;
- i servizi igienici sono nel complessivo n. 16 e dislocati nelle vicinanze, in numero sufficiente, di ciascuna area;
- le aree a parcheggio sono distinte per settore e sono sufficienti ad ospitare oltre 150 autovetture.

Al fine di evitare sovraffollamenti la via di accesso all'istituto sede di esame sarà chiusa al traffico dalle ore 8,00 alle ore 17,00.

L'area pre-triage è divisa in n. 2 zone per consentire eventuali casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante le prove concorsuali.

Il Capo del V Settore  
Arch. Ignazio Graziano

Il Segretario Generale  
Dr. Livio Elia Maggio